

**Sponsoringantrag an:
Haltern am See. *Tut gut.***

1. Antragsteller

Name des Vereins/der Initiative: _____

Ansprechpartner/in: _____

Adresse: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

2. Projekt / Veranstaltung

Titel des Projekts / der Veranstaltung:

Art der Veranstaltung: Vereinsveranstaltung Jugend-/Nachwuchsprojekt

Stadtfest / Event Sonstiges: _____

Datum / Zeitraum: _____

Ort (insbesondere Innenstadtbezug): _____

3. Kurzbeschreibung (max. 5–6 Sätze)

Bitte beschreiben Sie kurz, worum es geht und was geplant ist:

4. Zielgruppe & Reichweite

Zielgruppe (z. B. Familien, Jugendliche, Besucher von außerhalb):

Erwartete Besucherzahl: unter 100 100–500 500–1.000

über 1.000 Sonstige Zahl: _____

5. Nutzen für die Stadt / das Stadtmarketing

Bitte konkret beschreiben (z. B. Belebung der Innenstadt, Image, Frequenz, Jugendförderung): _____

6. Gewünschte Unterstützung

Finanzielle Unterstützung Höhe (EUR): _____

Sach- / Marketingleistung _____

(z. B. Bewerbung, Infrastruktur, Netzwerk, Sonstiges)

7. Gegenleistung für Haltern am See. Tut gut.

Welche Sichtbarkeit oder Leistung bieten Sie im Gegenzug?

Logo-Platzierung Nennung in Social Media / Presse

Banner / Standfläche Sonstiges: _____

Bitte konkret beschreiben: _____

8. Kosten & Finanzierung (Kurzüberblick)

Gesamtkosten der Maßnahme (ca.): _____ EUR

Weitere Förderer / Sponsoren: Nein Ja, welche?

9. Erklärung des Antragstellers

Wir bestätigen, dass die Angaben korrekt sind.

Uns ist bewusst, dass kein Anspruch auf Förderung besteht.

Wir verpflichten uns, vereinbarte Gegenleistungen zu erbringen.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Hinweise

- Der Antrag ist vollständig ausgefüllt einzureichen.
- Über die Förderung entscheidet der Vorstand im Rahmen der verfügbaren Mittel.
- Eine Rückmeldung erfolgt in der Regel nach der nächsten Vorstandssitzung.

Bitte senden Sie den Sponsoring-Antrag an: info@halterntutgut.de

Haltern am See Tut gut. e.V. ● Hullerner Str. 107 ● 45721 Haltern am See